

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZE.5533.1.38. 2024 JW

Rzeszów, 2024- 11- 28

Protokół kontroli doraźnej

w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

- I. Kontrolę przeprowadzono w **Szkole Podstawowej im. H.Sienkiewicza w Rzeszowie, Hoffmanowa 11, 35-016 Rzeszów**, której dyrektorem jest Adam Flis.
- II. Kontrolę przeprowadził starszy wizytator Jolanta Wasilewska na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.1260.2024 z dnia 21.11.2024 r.
- III. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów
- IV. Termin rozpoczęcia kontroli: 27.11.2024 r.
- V. Termin zakończenia kontroli: 28.11.2024 r.
- VI. Dni, w których odbywały się czynności kontroli: 27 i 28. 11. 2024 r. (dwa dni)
- VII. Tematyka kontroli: Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych
- VIII. W trakcie kontroli:

Sprawdzono dokumentację przedstawioną przez dyrektora, przeprowadzono z nim rozmowę oraz obserwowano lekcję.

- IX. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Dyrektor ma plan nadzoru, który ujmuje formy nadzoru wynikające z przepisów prawa. W terminie został on przedstawiony radzie pedagogicznej, tak samo jak wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru. Zaplanowane w planie nadzoru działania zostały zrealizowane.

Dyrektor dopuszcza szkolny zestaw programów po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

Ma program wychowawczo-profilaktyczny opracowany w oparciu o wynik diagnozy. Brakuje w nim działań profilaktycznych skierowanych do rodziców. W protokole rady pedagogicznej jest informacja o wyrażeniu opinii przez radę pedagogiczną w tej sprawie.

Dyrektor realizuje zalecenia wynikające z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego. Dokumentacja jest tworzona przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, choć w spotkaniu z rodzicem nie wszyscy biorą udział. Rodzice pisemnie są zapraszani na posiedzenia ww. zespołu. WOPFU i IPET nie są tworzone zgodnie z przepisem prawa (w wielospecjalistycznej ocenie np. brakuje informacji o zakresie wsparcia ze strony dodatkowo zatrudnionych osób, przyczynach niepowodzeń czy trudności ucznia, w programie natomiast informacji m.in. o zintegrowanych działaniach nauczycieli, wsparciu rodziców czy informacji o zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego). Dyrektor zatrudnia dodatkowe osoby – pomoc nauczyciela.

Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną po wstępnych diagnozach. W roku szkolnym 2024/25 pomoc jest organizowana w ramach projektu „Podnoszenie jakości rzeszowskich szkół podstawowych”. Jest 21 grup, w których są organizowane zajęcia z pomocy (korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne). Zauważono w przypadku zajęć dydaktyczno-wyrównawczych przekroczenie liczby dzieci (np. zamiast 8 jest 11 uczniów).

Zgodnie z przepisami prawa jest prowadzona dokumentacja w formie elektronicznej - dzienniki zajęć lekcyjnych, księga uczniów i dzieci. Dzienniki świetlicy zawierają wymagane prawem informacje, ale nie są odnotowywane obecności dzieci na każdej godzinie zajęć. Nie ma też podziału na grupy, stąd trudno stwierdzić, jaka liczba dzieci i którzy z nich są pod opieką danego nauczyciela.

Księgi arkuszy ocen są właściwie opisywane.

Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin i korzysta ze swoich kompetencji, co potwierdzają zapisy protokołów i uchwały. Jednak podejmuje się jedynie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji, zapominają o promocji.

Dyrektor podejmuje właściwe czynności związane z awansem zawodowym swoich nauczycieli. Dokonuje ocen dorobku zawodowego.

W roku szkolnym 2023/24 ocenił pracę 10 nauczycieli.

Szkoła zapewnia bezpieczeństwo dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych na jej terenie. Prowadzony jest rejestr wypadków.

Wnioski: Dyrektor działa w oparciu o przepisy prawa. Doskonalenia wymaga organizowanie spotkań rodziców z wszystkimi nauczycielami i specjalistami pracującymi z dzieckiem celem opracowania dokumentacji (WOPFU, IPET-u lub jego modyfikacji).



Celowym wydaje się wskazywanie, w przypadku ucznia mającego orzeczenie wydane ze względu na autyzm, na potrzebę zatrudnienia nauczyciela współorganizującego kształcenie, pamiętając, że w przypadku konieczności opuszczenia przez tego ucznia klasy musi on być pod opieką upoważnionych do tego osób (nauczyciela). Dodatkowo tylko nauczyciel z kwalifikacjami z zakresu pedagogiki specjalnej może wspierać dziecko w nawiązywaniu relacji czy pracy na lekcji.

Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

1. Zaleca się dokonywać wpisów w dzienniku zajęć w świetlicy określonych w § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 ze zm.).

Termin realizacji: 28.12.2024 r.

2. Zaleca się opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły zawierającego treści określone w art. 26 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024.737 ze zm.)

Termin realizacji: 28.12.2024 r.

3. Zaleca się tworzenie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i indywidualnego programu zgodnie z § 6 ust. 1 i 10 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020.1309)

Termin realizacji: każdorazowo w przypadku tworzenia tych dokumentów

4. Zaleca się organizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną w grupach określonych przepisami prawa zgodnie z § 15 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2023.1798 ze zm.)

Termin realizacji: od zaraz

5. Zaleca się w pełni wykorzystywać ustawowe kompetencje rady pedagogicznej, w zakresie promowania uczniów zgodnie z art.70 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024.737 ze zm.)

Termin realizacji: każdorazowo przy rocznej klasyfikacji uczniów.



Pouczenie 1:

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2024.15) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2024.737 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY
Zespół 28.11.2024 mgr Adam Flis
(miejsce, data, podpis dyrektora)

STARSZY WIZYTATOR
Jolanta Wasilewska
Zespół 28.11.2024
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 28.11.2024
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2024.15), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.